**中国科学院西北生态环境资源研究院**

**办公家具超价格、超实物量配置审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购部门：** | |  | | | | | | | **填报日期： 年 月 日** | | | | | | |
| **办公家具名称** | | | **办公家具配置价格上限(单位:元/件、组)** | | | | | | | | | | | | **最低使用年限** |
| **□ 办公桌** | | | **局级领导岗位4500、其他岗位3000** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 办公椅** | | | **局级领导岗位1500、其他岗位800** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 沙发** | | | **三人3000、单人1500** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 茶几** | | | **大1000、小800** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 桌前椅** | | | **800** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 书柜** | | | **局级领导岗位2000、其他岗位1200** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 文件柜** | | | **局级领导岗位2000、其他岗位1000** | | | | | | | | | | | | **20** |
| **□ 更衣柜** | | | **局级领导岗位2000、其他岗位1000** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **□ 保密柜** | | | **3000** | | | | | | | | | | | | **20** |
| **□ 茶水柜** | | | **1500** | | | | | | | | | | | | **20** |
| **□ 会议桌** | | | **会议室面积50㎡以下1600/㎡；50-100㎡之间1200/㎡；100㎡以上1000/㎡** | | | | | | | | | | | | **20** |
| **□ 会议椅** | | | **800** | | | | | | | | | | | | **15** |
| **办公家具**  **品牌及型号** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **采购单价（元）** | | | **¥ 元** | | | | **数量** |  | | | **采购预算总额** | | | | **¥ 元** |
| **超价格标准的原因** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **超实物量标准的原因** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **采购人签字** | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **ARP核算账号名称** | | |  | | | | | | | **课题负责人签字** | | | |  | |
| **科研处**  **审核**  **签字** | **年 月 日** | | | | **财务处**  **审核**  **签字** | **年 月 日** | | | | | | **资产处**  **审核**  **签字** | **年 月 日** | | |
| **主管资产院领导**  **审批意见** | | | | **院领导签字：**  **年 月 日**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | |

**说明：超价格、超实物量配置办公家具必须有充分合理的原因，未经审批同意不能自行采购。**