**中国科学院西北生态环境资源研究院**

**固定资产购置申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请部门：** |  |
| **固定资产名称** |  |
| **固定资产类别** | **□专用科研仪器设备 □车辆 □图书、标本陈列品 □动植物** **□计算机网络设备 □办公设备 □办公家具 □其他**  |
| **预算总价****（万元）** | **¥ 万元** | **经费****来源** | **ARP核算账号名称** |  |
| **□国产 □进口** | **□课题经费 □部门运行费 □改善科研条件专项** |
| **拟购置固定资产的简要说明****（用途、性能等，批量购置应列明分项单价与数量）** |
|  |
| **申请人（在职职工）签字：** |  |
|  | **年 月 日**  |
| **课题负责人意见/****改善科研条件专项****负责人审核意见** |  | **负责人签字：** |
| **年 月 日**  |
| **研究室/中心/台站****意见** |  | **领导签字：** |
| **年 月 日**  |
| **科研处****审核****签字** | **年 月 日** | **财务处审核****签字** | **年 月 日** | **资产处审核****签字** | **年 月 日** |
| **主管资产院领导****审批意见** | **院领导签字：** **年 月 日** |

**说明：1.购置固定资产总价≥5万元，需填写本表。除签字外，均使用计算机打印。**

 **2.购置固定资产总价≥10万元（计算机网络设备、办公设备、家具等≥5万元），申请人需一并提交《资产招标采购参数确认表》至资产管理处，通过比价、招标等方式进行采购。**