西北研究院研究生因私离院请假单

目的地：XXX省XXX市XXX区XXX街道XXX栋XXX单元

请假起止时间： 202X年X月X日—202X年X月X日

请假事由： 须注明具体原因

家庭联系人及方式： 姓名，父亲/母亲/爱人，13xxxxxxxxx

返回兰州后应立即前往研究生部进行签字销假。

研究生签字：

导师签字：

研究生部签字：

主管院领导签字（请假一周以上须签字）：

年 月 日

研究生返回后报到签字：

年 月 日

中国科学院大学学生请假管理办法摘要：

1. 因病请假，须凭县级以上医院门诊证明。病假超过2个月，必须办理休学手续。
2. 一般不得请事假。如确需请事假，需提供相关证明，酌情准假。
3. 请假时间在一周内的，研究生部负责人可批准；请假时间一周以上须主管研究生的院领导批准。
4. 请假一般应本人填报请假单，批准后生效，请假期满必须本人到研究生部办理销假手续。请假理由必须真实，如发现弄虚作假，视情节轻重，按中国科学院大学学生纪律处分实施办法处理。